

Wie sage ich einen Termin ab?

1. Klicken Sie auf der Website des Jessa Krankenhauses www.jessazh.be auf „ik kom op bezoek“ (Ich besuche jemanden). Klicken Sie anschließend auf „**maak (of annuleer) een afspraak**“ (Termin vereinbaren oder absagen).



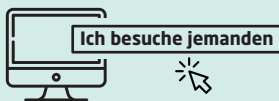
2. Wählen Sie im Menü „annuleer afspraak“ (Termin absagen) aus
3. **Geben Sie Ihre Termindaten ein.** Der Termincode ist über dem QR-Code auf der Terminbestätigung (oder in der SMS zur Terminbestätigung) angegeben. Klicken Sie auf „annuleer“ (absagen). Ein Pop-up-Fenster mit dem Datum und der Uhrzeit des Termins wird angezeigt, der abgesagt werden soll. Bestätigen Sie die Absage (Sie erhalten keine E-Mail oder SMS zu dieser Absage).



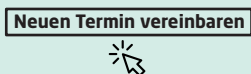
WIE VEREINBARE ICH EINEN TERMIN FÜR EINEN PATIENTENBESUCH?



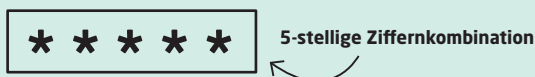
1. Klicken Sie auf der Website des Jessa Krankenhauses **www.jessazh.be** auf „**ik kom op bezoek**“ (**Ich besuche jemanden**). Klicken Sie anschließend auf „**maak (of annuleer) een afspraak**“ (Termin vereinbaren oder absagen).



2. Sie werden zur Onlineplattform für die Terminbuchung weitergeleitet. Wählen Sie hier „**maak een nieuwe afspraak**“ (Neuen Termin vereinbaren) aus



3. Geben Sie den **Besuchercod**e ein und klicken Sie auf „**zoek**“ (Suchen). Der Besuchercode setzt sich aus 5 Ziffern zusammen und gilt ausschließlich für den Patienten, den Sie besuchen möchten. Der Patient erhält diesen Code bei der Aufnahme von der Pflegekraft und kann ihn an die Personen weitergeben, von denen er besucht werden möchte. Falls der Patient nicht in der Lage ist, den Code weiterzugeben, kann der Code auch bei der Pflegekraft der Abteilung erfragt werden, die den Patienten aufgenommen hat.



4. Geben Sie im folgenden Bildschirm Ihre **persönlichen Angaben** ein. Sie haben keine E-Mail-Adresse? Geben Sie dann lediglich Ihre Mobiltelefonnummer ein.

5. Wählen Sie das **gewünschte Datum** (Buchung bis zu 14 Tage im Voraus möglich) aus. Anschließend werden die verfügbaren Uhrzeiten angezeigt. Wählen Sie die **gewünschte Uhrzeit** aus und klicken Sie auf „**kies**“ (Auswählen).



Buchung bis zu 14 Tage
im Voraus möglich

6. Ihre **Terminbestätigung** wird angezeigt. Sie erhalten ebenfalls eine E-Mail mit der Terminbestätigung sowie ein Formular zur Abgabe einer ehrenwörtlichen Erklärung, das Sie bitte ausfüllen. Drucken Sie die beiden Dokumente aus oder zeigen Sie bei Ihrem Besuch die Terminbestätigung auf Ihrem Smartphone vor. Falls Sie keine E-Mail-Adresse haben, erhalten Sie eine SMS mit dem Termincode. Wichtig: Machen Sie vor jedem Besuch einen neuen Termin aus und bringen Sie immer die ausgefüllte ehrenwörtliche Erklärung mit.



Ausdrucken:

- Terminbestätigung
- ehrenwörtliche Erklärung

Falten